



# FICHE RENSEIGNEMENT CANTINE

FICHE FAMILLE COMMUNE D'UCEL

## Responsable (payeur de l'enfant)

Civilité (Madame, Monsieur) :

Nom d'usage, Prénom :

Adresse :

Situation de famille :

Domicile :

Mobile :

Travail :

E-mail :

## Conjoint

Civilité (Madame, Monsieur) :

Nom d'usage, Prénom :

Adresse (si différente) :

Situation de famille :

Domicile :

Mobile :

Travail :

E-mail :

Nom du médecin traitant de la famille :

:

## Enfant 1

Nom, Prénom : .....

Sexe : .....

Né (e) le : .....

Niveau scolaire (2018/2019) : .....

Type repas : .....

Allergie (alimentaire ou autre - PAI Obligatoire) : .....

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : .....

Parenté avec conjoint : .....

P.A.I.\* :  Droit à l'image :  Autorisé à rentrer seul :  Garde alternée : 

## Enfant 2

Nom, Prénom : .....

Sexe : .....

Né (e) le : .....

Niveau scolaire (2018/2019) : .....

Type repas : .....

Allergie (alimentaire ou autre - PAI Obligatoire) : .....

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : .....

Parenté avec conjoint : .....

P.A.I.\* :  Droit à l'image :  Autorisé à rentrer seul :  Garde alternée : 

## Enfant 3

Nom, Prénom : .....

Sexe : .....

Né (e) le : .....

Niveau scolaire (2018/2019) : .....

Type repas : .....

Allergie (alimentaire ou autre - PAI Obligatoire) : .....

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : .....

Parenté avec conjoint : .....

P.A.I.\* :  Droit à l'image :  Autorisé à rentrer seul :  Garde alternée : 

## Enfant 4

Nom, Prénom : .....

Sexe : .....

Né (e) le : .....

Niveau scolaire (2018/2019) : .....

Type repas : .....

Allergie (alimentaire ou autre - PAI Obligatoire) : .....

Parenté avec responsable (ex : père/mère) : .....

Parenté avec conjoint : .....

P.A.I.\* :  Droit à l'image :  Autorisé à rentrer seul :  Garde alternée : 

\* P.A.I. : Projet d'Accueil Individualisé



# FICHE RENSEIGNEMENT CANTINE

FICHE FAMILLE COMMUNE D'UCEL

### Contact 1

Civilité (Madame, Monsieur) : ..... Nom d'usage, Prénom : .....

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) : .....

☎ Domicile : ..... 📱 Mobile : .....

Personne autorisée à prendre l'enfant :  Personne à prévenir en cas d'urgence :

### Contact 2

Civilité (Madame, Monsieur) ..... Nom d'usage, Prénom : .....

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) : .....

☎ Domicile : ..... 📱 Mobile : .....

Personne autorisée à prendre l'enfant :  Personne à prévenir en cas d'urgence :

### Contact 3

Civilité (Madame, Monsieur) ..... Nom d'usage, Prénom : .....

Lien de parenté avec le ou les enfant(s) : .....

☎ Domicile : ..... 📱 Mobile : .....

Personne autorisée à prendre l'enfant :  Personne à prévenir en cas d'urgence :

*Précisez dans cet encart toute information complémentaire que vous jugerez nécessaire :*

Je soussigné, ....., responsable légal de (s) enfant (s), déclare exact les renseignements portés sur cette fiche.

Date :

Signature :

**DONNEES PERSONNELLES :** Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par la commune d'Ucel pour le fonctionnement d'un logiciel de gestion d'activités périscolaires. Elles sont conservées pendant la durée prévue à l'article 3 de la Délibération n° 2015-433 du 10 décembre 2015 (NS-058), à savoir « le temps strictement nécessaire à l'accomplissement de la finalité pour laquelle elles ont été collectées », et sont destinées au service de gestion périscolaire de la commune. Conformément au règlement n° 2016/679 du 27 avril 2016, vous pouvez exercer votre droit d'accès, d'opposition, de modification ou de rectification des données vous concernant en contactant : Commune d'Ucel 16 Rte de la Manufacture Royale 07200 UCEL – 04 75 35 31 46 – [mairie-ucel@wanadoo.fr](mailto:mairie-ucel@wanadoo.fr).

J'autorise la commune à utiliser mes coordonnées téléphoniques, postales et électroniques pour m'informer des actualités de la commune.

J'autorise la commune à utiliser mes coordonnées téléphoniques, postales et électroniques pour me contacter si besoin dans un autre cadre que le scolaire.